



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13. 01. 2016

№ 07

г. Аксай

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях»

В соответствии со статьями 12, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых населению Аксайского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях» согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации Аксайского района довести до подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций утвержденный административный регламент предоставления муниципальной услуги.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Копыл А.Н.

Глава Администрации
Аксайского района



В.И. Борзенко

Постановление вносит
Управление образования
Администрации Аксайского района

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных
организациях»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, в котором определен стандарт, порядок предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.3. Административный регламент размещается на официальном сайте Администрации Аксайского района (www.aksayland.ru), на интернет-портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), на информационных стендах, размещенных в муниципальных образовательных организациях Аксайского района.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется дошкольными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Аксайского района (далее – Управление образования) (приложение № 1).

1.5. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются руководители дошкольных образовательных организаций Аксайского района.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях Аксайского района, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом.

1.7. Получателем муниципальной услуги являются физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Категория получателей муниципальной услуги – население Аксайского района в возрасте от 1,5 лет до 7,5 лет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется дошкольными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования.

Информация о местонахождении Управления образования:

346720, г. Аксай, ул. Ломоносова, 3, тел/факс 8(86350) 5-51-07.

График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: gmk@mail.ru.

Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми, в дошкольных образовательных организациях, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом.

Предмет (содержание) услуг – создание условий для развития и сохранение здоровья детей дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в образовательную организацию на период действия договора между родителем (законным представителем) и организацией (до выбытия ребенка из организации).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации 12.12.1993;

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить в обязательном порядке:

направление (путевка) в дошкольную образовательную организацию, выданное Управлением образования;

письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольной образовательной организации;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

свидетельство о рождении ребенка;

медицинское заключение установленного образца;

Перечень документов, которые заявитель представляет по собственной инициативе:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности;

сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

документы содержат исправления, подчистки, помарки;

заявление подано неуполномоченным лицом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации;

заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать дошкольную образовательную организацию;

При наличии оснований для отказа предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего административного регламента руководитель организации уведомляет заявителя об отказе в зачислении в дошкольную образовательную организацию.

2.9. Муниципальная услуга оказывается на частично платной основе.

За предоставление муниципальной услуги взимается плата, размер которой устанавливается нормативно-правовым актом Управления образования.

2.10. Время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой дошкольной образовательной организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Воспитанникам предоставляются помещения в здании организации, отвечающие установленным строительным, санитарным, гигиеническим нормам. Помещения обеспечиваются услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения.

Площадь, занимаемая организацией, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Муниципальной услуги и предоставление им Муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда.

Образовательные организации размещают как в отдельно стоящих зданиях, так и встроенных, встроенно-пристроенных, пристроенных к жилым домам и иных приспособленных, в том числе жилых, помещениях.

Набор основных и вспомогательных помещений определяется исходя из продолжительности пребывания и количества детей в образовательной организации.

Количество детей в образовательной организации определяют площадью групповой (-ых) из расчета не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка для детей дошкольного возраста без учета мебели и ее расстановки.

Основные помещения: (групповые, спальные, медицинские помещения, изолятор, физкультурный зал, административные помещения) должны иметь естественное освещение.

В условиях недостаточного естественного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение.

Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и предоставляемым в них услугам.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается:

1) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

количество дней пропусков по болезни на одного ребенка (не более 20 дней для городских дошкольных образовательных организаций, не более 13 дней для сельских дошкольных образовательных организаций);

отсутствие детского травматизма среди воспитанников (0 случаев);

выполнение норм питания не менее 95%.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги для инвалидов являются:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

2) допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

3) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

4) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Административные процедуры.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. На основании выданной Управлением образования (путевки) направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, при соответствии всех документов, руководитель дошкольной образовательной

организации в хронологическом порядке от даты подачи заявления и документов:

издает приказ о зачислении ребенка в организацию;

заключает договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);

знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим административным регламентом, уставом дошкольной образовательной организации, правилами поведения в дошкольной образовательной организации (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

между родителем (законным представителем) ребенка и дошкольной образовательной организации заключается договор о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. На основании данного договора заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3.3. Блок-схема последовательности административных процедур при получении муниципальной услуги отражена в приложение № 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственными руководителями органов, оказывающих муниципальную услугу (далее - Руководители).

4.2. Руководители планируют работу по организации и проведению мероприятий, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль над их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы непосредственно вышестоящему должностному лицу:

начальнику Управления образования Администрации Аксайского района;
главе Администрации Аксайского района.

5.2. Предметом досудебного обжалования может быть:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной либо электронной форме на электронную почту Управления образования Администрации Аксайского района (rmk@aksay.ru), официальный сайт Управления образования Администрации Аксайского района (www.edu.aksayland.ru), официальный сайт Администрации Аксайского района (www.aksayland.ru).

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Управляющий делами



Е.И. Лазарсва

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присмотр и уход за детьми в дошкольных
образовательных организациях»

Сведения о муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях муниципального образования «Аксайский район»

№ п/п	Наименование Учреждения	ФИО руководителя	Адрес Учреждения	Телефон Учреждения	Сайт ДООУ
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района: Центр развития ребёнка - детский сад первой категории № 2 "Буратино"	Атаманова Лариса Петровна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Маяковского, дом 15	8-863-50- 4-26-25	https://sites.google.com/site/buratinoaksay/
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 3 "Солнышко"	Белоконь Оксана Владимировна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, пр. Ленина, 37-А	8-863-50- 5-06-38	http://detsad3.aksayland.ru/
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 4 "Калинка"	Уфимцева Екатерина Викторовна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Садовая, 29-А		http://ds4aksay.rotovobr.ru
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 5 "Журавлик"	Любкевич Оксана Петровна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Революции, д. 60	8-863-50-4-20-20	http://5aksay.dctkin-club.ru/
5	Муниципальное	Левда	346720	8-863-50-4-	http://www.

	бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района Центр развития ребёнка - детский сад I категории № 6 "Теремок"	Оксана Антольевна	Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Стекольная, д. № 82	26-26	gauriacro.ru/site/index.php?id=3930
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района, детский сад № 7 "Аленький цветочек"	Шкурат Татьяна Васильевна	346718, Ростовская область, Аксайский район, п. Элитный ул. Центральная, 2	8-863-50-2-51-48	http://www.detsad-elite.ru/
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 8 "Малыш"	Саркисян Рена Ризвановна	346717, Ростовская область, Аксайский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, 48	8-863-50-3-93-18	http://8aksay.detkin-club.ru/
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района Центр развития ребёнка детский сад I категории № 9 "Колосок"	Балашова Светлана Васильевна	346714, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. № 351а	8-863-50-3-56-36	http://kolosok-9.ru/
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 10 "Улыбка"	Тамбовцева Елена Васильевна	346712, Ростовская область, Аксайский район, х. Александровка, ул. Студенческая, д. № 43 а	8-863-50-26-29-95	http://улыбка10.рф
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 11 "Красная"	Новикова Елена Николаевна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Дружбы, д. № 3	8-863-50-4-26-62	http://11aksay.detkin-club.ru/

	шапочка"				
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 13 "Сказка"	Редченко Ольга Петровна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, пр. Ленина, 36	8-863-50-4-24-25	http://sckaska.ru/
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района третьей категории детский сад № 14 "Колосок"	Свинцова Ирина Михайловна	346710, Ростовская область, Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Пушкина, дом № 45	8-863-50-3-41-70	http://mbdo-kołosok.ru/
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 15 "Буратино"	Сторожилова Юлия Олеговна	346711, Ростовская область, Аксайский район, п. Реконструктор, ул. Ленина, д. № 7	8-863-50-3-87-16	http://www.buratino-15.ru/
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребёнка детский сад 1 категории № 16 "Дюймовочка"	Грибова Надежда Николаевна	346728, Ростовская область, Аксайский район, ст. Мишкинская, ул. Мира, 28	8-863-50-2-91-04	http://дюймочка16.рф
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 17 "Солнышко"	Кравченко Галина Григорьевна	346735, Ростовская область, Аксайский район, п. Рассвет, ул. Институтская, д. № 3	8-863-50-3-74-31	http://солнышко17.рф
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Полякова Анна Ивановна	346734, Ростовская область,	8-863-50-4-91-47	http://коłosок18.рф

	образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида № 26 "Росинка"	Георгиевна	область, Аксайский район, х. Островский, ул. Гагарина, д. 11		
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад третьей категории № 27 "Золотая рыбка"	Лянная Александра Игоревна	346703, Ростовская область, Аксайский район, х. Истомино, ул. Истомина, 1	8-863-50-4-83-08	http://zolotayaribka27.jimdo.com/
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида 2 категории № 28 "Рябинушка"	Коромыслова Ирина Васильевна	346716, Ростовская область, Аксайский район, х. Верхнеподпольный, ул. Школьная, д. № 2	8-863-50-3-46-85	http://raybina.ru/
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 29 "Черемушка"	Аниканова-Лариса Владимировна	346716, Ростовская область, Аксайский район, х. Черюмкин, ул. Центральная, 67/5	8-863-50-2-88-39	http://29cherjomushka-aksay.ru/
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 30 "Светлячок"	Шкуронат Нина Павловна	346702, Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, 4-й переулок, 37	8-863-50-3-81-29	http://светлячок30.рф
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад третьей категории № 31 "Дюймовочка"	Новикова Вера Васильевна	346704, Ростовская область, Аксайский район, п. Дивный, ул. Советская, № 24	8-863-50-2-81-17	http://www.detsad-divniy.ru/
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	Гончарова Наталья Анатольевна	346702, Ростовская область,	8-863-50-3-83-60	http://колокольчик33.рф

	учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 33 "Колокольчик"		Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, № 150		
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад третьей категории № 34"Ромашка"	Пироженко Лидия Александровна	346703, Ростовская область, Аксайский район, х. Ленина, ул. Ленина, д. № 76	8-863-50-3- 52-16	http://ромашка-34.рф/
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад третьей категории № 35 "Ручеёк"	Какушкина Марина Григорьевна	346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Советская, 37	8-863-50-4- 20-25	http://35aksay.detkin-club.ru/
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 36 "Рыбка"	Мерзлякова Ирина Петровна	346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, 1	8-863-50-2- 97-86	http://mbdo36ribka.ucoz.ru/
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 37 "Звездочка"	Буткова Ирина Ивановна	346724, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Садовая 22, стр. 74	8-863-50-5- 03-84	http://звездочка37.рф/
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района Центр развития ребёнка детский первой категории №39 "Росинка"	Нужненко Ирина Федоровна	346735, Ростовская область, Аксайский район, п. Рассвет, ул. Экспериментальн ая д. № 71	8-863-50-3- 79-26	http://rosinka39.ru/
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Романенко Надежда Александровна	346717, Ростовская область,	8-863-50-3- 54-45	http://дс40-пчёлка.рф/

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присмотр и уход за детьми в дошкольных
образовательных организациях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях»

