

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №6

22.09.2014

г. Аксай

**О порядке взимания и использования родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждениях Аксайского района**

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», и Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях .


2. Признать утратившим силу распоряжение управления образования Администрации Аксайского района от 17.02.2012 №1 «О порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 октября 2014 года.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления образования Администрации Аксайского района [www.edu.aksayland.ru](http://www.edu.aksayland.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника экономического отдела Левшову Л.В., специалиста по дошкольному воспитанию Федоренко А.Е.

Начальник Управления образования



В.И.Черноусов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Аксайского района на присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг на присмотр и уход за ребенком (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Аксайского района (далее МБДОУ).

#### 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ Аксайского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МБДОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской

платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МБДОУ.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается в соответствии с распоряжением начальника управления образования Администрации Аксайского района.

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы руководитель дошкольного учреждения направляет письменное заявление на имя начальника управления образования Администрации

2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагаются следующие материалы:

пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;

динамика изменения размеров родительской платы за 3 предыдущих года;

расчет размера родительской платы

основные показатели финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения за отчетный период за счет бюджета и за счет родительской платы (по плану и по отчету) (**приложение 2** к Положению о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района);

документально подтвержденные данные о фактической посещаемости воспитанников дошкольного учреждения за отчетный период.

2.4.3. При необходимости управление образования Администрации Аксайского района вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

Заведующие дошкольным образовательным учреждением несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы.

2.4.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района устанавливается распоряжением управления образования Администрации Аксайского района на срок не менее одного календарного года.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДБОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Аксайского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ производится бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения (далее бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения до 6 числа каждого месяца.

3.8. Родительская плата взимается за **фактическое** количество дней посещения ребенком МБДОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (для подтверждения предоставляется копия больничного листа на родителей (законных представителей), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

- карантин в МБДОУ;

- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком **до 56 календарных дней в течение года.**

В случае не уведомления родителями МБДОУ о невозможности посещения ребенком МБДОУ первый день непосещения подлежит оплате.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

В договоре между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ должно быть отражено, что в случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ до 15 числа следующего за отчетным месяцем, ребенок не принимается до полного погашения задолженности.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ возлагается на его руководителя.

3.11. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и ухода за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 30%;

- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения - 70%;

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МБДОУ.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением (**приложение 1**) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Ростовской области от 12.07.2012 №613 (в редакции от 16.01.2014) «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

Компенсация предоставляется ежеквартально **в текущем финансовом году**. За октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	
Для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I,II,III группы	50% от указанных затрат		Справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	50% от указанных затрат		Свидетельство о рождении. При приеме, далее – ежегодно
Для одиноких родителей, находящихся в трудном материальном положении	50% от указанных затрат		Справку из органов социальной защиты населения по месту жительства установленного образца
Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения	50% от указанных затрат		Справку с места работы

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ год

Тыс. рублей

N п/п	Наименование показателя	Код статьи	Бюджетная деятельность		Внебюджетная деятельность (род. плата)	
			план	факт	план	факт
1.	Доходы					
2.	Расходы, всего, в том числе:	200				
2.1.	оплата труда и начисления на оплату труда, в том числе:	210				
	заработная плата	211				
	прочие выплаты	212				
	начисления на выплаты по оплате труда	213				
2.2.	Приобретение услуг, в том числе:	220				
	услуги связи	221				
	транспортные услуги	222				
	коммунальные услуги	223				
	арендная плата за пользование имуществом	224				
	услуги по содержанию имущества	225				
	прочие услуги	226				
3.	Увеличение стоимости основных средств	310				
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	340				
5.	Посещаемость (детодни)					

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)